

کتابچه راهنمای مراجعه‌ین

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا

مرکز آموزشی درمانی حضرت ولی عصر (عج)

دفتر بهبود کیفیت

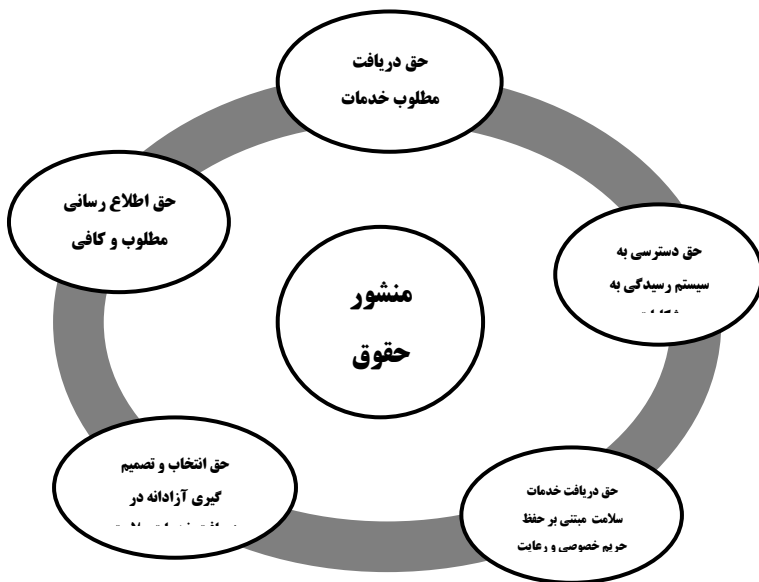
تدوین : ۱۳۹۶

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

یا من اسمہ دوا۔ و ذکرہ شفا۔

این مرکز درمان صحیح و به موقع بیماران و برآورده کردن احتیاجات و نیازهای ایشان، در مدت حضور در بیمارستان را از وظایف خود می‌داند. لذا خواهشمند است ضمن همکاری و تعامل با پزشکان، پرستاران، مسئولین و کادر بیمارستان، ما را از رهنمودها و پیشنهادات ارزنده خود بهره‌مند فرمایید.

حقوق بیماران تحت عنوان منشور حقوق بیمار معرفی گردیده است



معرفی طبقات و بخش های بیمارستان:

- **طبقه همکف:** اتفاقات (اورژانس بستری و سرپایی) ، اورژانس اطفال ، دیالیز
- **طبقه اول:** زایشگاه ، آی سی یو جراحی قلب ، آی سی یو جراحی ، اتاق عمل
- **طبقه دوم:** زنان و زایمان، اطفال و نوزادان ، آی سی یو نوزادان ، جراحی عمومی زنان ، جراحی مردان
- **طبقه سوم:** سی سی یو ، پست سی سی یو ، داخلی ، داخلی - جراحی
-
- **درمانگاه تخصصی و فوق تخصصی:** داخلی ، زنان ، جراحی ، اطفال، قلب، بیهوشی، نورولوژی
-
- **واحد های پاراکلینیکی:** تصویربرداری (سی تی اسکن با و بدون تزریق، سونوگرافی ، رادیولوژی (، آنژیوگرافی و آنژیوپلاستی، اکو و اکو مری، اندوسکوپی و کلونوسکوپی، آزمایشگاه ، نوار قلب ، نوار مغز ، نوار عصب و عضله ، نوار قلب جنین، اسپیرومتری (تست ریه)

قوانین:

تمامی گروه های شاغل در بیمارستان ، از طریق کارت شناسایی قابل تشخیص می باشند. قبل از انجام هر گونه اقدام پژوهشی ، از بیمار در خصوص تمایل به مشارکت در آن کسب اجازه می گردد و شرکت یا عدم شرکت بر ادامه روند درمان بیمار تاثیری ندارد. حفظ حریم خصوصی بیمار با استفاده از پاراوان(پرده) در فضای اطراف تخت رعایت میگردد و هنگام ورود به اتاق بیمار کسب اجازه می گردد.

اقدامات درمانی با رعایت حداقل های مورد انتظار در خصوص استفاده از پرسنل همگن انجام می گردد. لازم به ذکر است این مساله نباید مانعی برای کمک رسانی فوری به بیمار باشد. جایجایی بیماران (بعنوان مثال برای انتقال از بخش به اتاق عمل یا بخش تصویربرداری و...) باید با همراهی یکی از کارکنان همگن یا همراه بیمار انجام پذیرد .

رعایت تمامی شئونات و حجاب اسلامی در کلیه بخش ها و محوطه بیمارستان الزامی می باشد . در هنگام ویزیت بیماران توسط متخصصین کلیه همراهان ملزم به ترک بخش می باشند . (مگر در مواردی که با پزشک و مسئول بخش هماهنگی شده باشد)

ساعات ملاقات بیماران ساعت ۳ تا ۴ عصر می باشد.

بعد از اتمام ساعت ملاقات با انتظامات همکاری نمایید.

ملاقات در بخش های ویژه ممنوع است. جهت آگاهی از ساعات ملاقات بخش های ویژه با مسئول بخش مربوطه هماهنگی نمایید.

ورود آقایان به بخش جراحی زنان ، زنان و زایمان ، اطفال ، زایشگاه ، ممنوع می باشد (به جز ساعت ملاقات)

آوردن اطفال و کودکان زیر ۱۲ سال به عنوان همراه به بیمارستان ممنوع است.

با توجه به اهمیت رعایت شرایط بیمار و مسائل کنترل عفونت، از نشستن روی تخت بیمار خودداری کنید .

از آوردن گل طبیعی بر بالین بیمار خودداری فرمایید.

کشیدن سیگار در کلیه بخش های بیمارستان ممنوع می باشد .

بدون مشورت با پرستار بخش در مورد تغییر رژیم غذایی بیماران اقدامی نکنید.

جهت رفاه حال بیماران خواهشمند است از ساعت ۱۰ شب تا ۸ صبح حتی الامکان از برقراری تماس تلفنی با بخش خودداری فرمایید.

استفاده از تلفن همراه جهت بیماران و مراجعین در هنگام ارائه خدمات درمانی و تشخیصی ممنوع می باشد .

با توجه به اهمیت حفظ محیط زیست ، تفکیک زباله ها در بیمارستان به شرح ذیل است:

✓ سطل زرد: زباله های عفونی (آلوده به خون و ترشحات)

✓ سطل آبی : زباله های عادی (کاغذ ، پسماند غذا و میوه، مقوا، پلاستیک)

طبق منشور حقوق کارکنان، کلیه بیماران و همراهان موظف به حفظ احترام به کارکنان می باشند و در صورت هتک حرمت مطابق قوانین زیر با ایشان برخورد می گردد.

هتک حرمت :

ماده ۶۰۷- هر گونه حمله یا مقاومتی که با علم و آگاهی نسبت به مامورین دولت در حین خدمت انجام گیرد تمرد محسوب می شود و مجازات آن به شرح زیر است :

۱- هر گاه متمرّد به قصد تهدید اسلحه خود را نشان دهد حبس از شش ماه تا دو سال.

۲- هر گاه متمرّد در حین اقدام دست به اسلحه برد حبس از یک تا سه سال.

۳- در سایر موارد حبس از سه ماه تا یک سال .

تبصره - اگر متمرّد در هنگام تمرد مرتکب جرم دیگری هم بشود به مجازات هر دو جرم محکوم می شود

هتک حرمت اشخاص :

ماده ۶۰۸- توهین به افراد از قبیل فحاشی و استعمال الفاظ رکیک چنانچه موجب حد قذف نباشد ضربه و یا پنجاه هزار تا یک میلیون ریال جزای نقدی خواهد بود .

ماده ۶۰۹- هر کس با توجه به سمت ، یکی از روسای سه قوه یا معاونان رئیس جمهور یا وزرای مجلس شورای اسلامی یا نمایندگان مجلس خبرگان یا اعضای شورای نگهبان یا قضاوت یا اعضای دیوان و موسسات و شرکتهای دولتی و شهرداریها در حال انجام وظیفه یا به سبب آن توهین نماید به (۷۴) ضربه شلاق و یا پنجاه هزار تا یک میلیون ریال جزای نقدی محکوم می شود .

پذیرش :

- با توجه به اهمیت شناسایی صحیح بیمار در طول دوره بستری و پیشگیری از خطا، در هنگام پذیرش دستبند شناسایی به بیمار داده می شود که لازم است در تمام مدت بستری در بیمارستان روی مچ وی باشد.
- جهت تصمیم گیری صحیح و تشخیص دقیق تر بیماری، لازم است هنگام ویزیت هرگونه سابقه بیماری، مصرف دارویی، حساسیت و... به اطلاع پزشک و پرستار رسانیده شود.
- همراهی یک فرد معتمد یا محرم و در مورد کودکان، همراهی یکی از والدین (مادر) در تمام مراحل درمان در صورتی که خلاف ضرورت های پزشکی نباشد بلامانع است.
- لباس بیماران بستری (خانم) شامل روسری، پیراهن و شلوار می باشد و هنگام جابه جایی بین بخش ها از شنل بلند و گشاد استفاده می گردد.
- لباس بیماران بستری (مرد) شامل پیراهن و شلوار می باشد.
- اطلاع از کد ملی هنگام تشکیل پرونده الزامی می باشد

بستری :

- محدوده زمانی حضور پزشک معالج و یا دستیاران ایشان، در مورد اطلاع رسانی بخش ثبت می گردد.
- نام پزشک بصورت شفاهی توسط پرستار و با کارت بالای سر بیمار به اطلاع بیمار رسانده می شود. نام پرستار بصورت شفاهی توسط پرستار و نام مسئول و رییس بخش نیز از طریق بورد اطلاع رسانی موجود در ایستگاه پرستاری به اطلاع بیمار رسانده می شود
- در بخشهای عمومی حضور یک همراه همگن (هم جنس) جهت پیگیری امورات مربوط به درمان در کنار بیمار الزامی است

ترخیص:

- ترخیص با دستور کتبی پزشک معالج و بعد از ویزیت ایشان می باشد
- در صورت درخواست بیمار و افراد مجاز از طرف بیمار، تصویر اطلاعات و مستندات مربوط به پرونده و نتایج اقدامات پاراکلینیک در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.
- به خانواده بیماران محتضر جهت حضور بر بالین بیمار اطلاع داده می شود و مراقبت های روحانی در صورت درخواست خانواده بیمار طبق مقررات بخش توسط ایشان صورت می گیرد.

آموزش به بیمار و همراه بیمار :

مکان : واقع در طبقه اول در اتاق سوپروایزر آموزشی می باشد .
روزهای فعالیت : شنبه ، یکشنبه و دو شنبه هر هفته.
حیطه های فعالیت : آموزش به بیماران قلبی و عروقی ، کلیوی ، زنان و زایمان ، داخلی و دیابتی.

در زمان پذیرش :

- ارائه پمفلت آشنایی با طرح تحول نظام سلامت و توضیح در مورد هزینه ها توسط متصدی پذیرش
- خوش آمد گویی و ارائه پمفلت قوانین و مقررات بیمارستان و بخش توسط منشی بخش
- راهنمایی در مورد کاهش هزینه ها توسط مسئول و منشی بخش

در زمان بستری:

- ارائه جزوه های آموزشی در مورد بیماری مربوطه توسط پرستار یا منشی به بیمار
- پمفلت های آموزشی بیماری های مختلف در سایت بیمارستان به آدرس <http://vh.fums.ac.ir> در صفحه اصلی در دسترس بوده ، همچنین در هر بخش با توجه به ماهیت بیماران آن بخش پمفلت آموزشی وجود دارد .

- سوالات و ابهامات در رابطه با بیماری و مراقبت از بیماری را از کادر درمانی (پزشک و پرستار) بپرسید
- پس از کسب آگاهی کامل و دریافت آموزش ها و جزوات آموزشی ، فرم آموزش به بیمار را امضا نمایید.
پس از ارائه توضیحات پزشک و پرستار درباره مزایا ، عوارض احتمالی و روش های تشخیصی و روش های جایگزین برای بیماری شما، می توانید روش مورد نظر خود را انتخاب نمایید و فرم رضایت آگاهانه را تکمیل نمایید.

- در صورتیکه بیمار شما مبتلا به بیماری واگیردار می باشد طبق توصیه مسئول شیفت از وسایل حفاظت فردی مناسب آن بیماری مانند ماسک ، دستکش و... استفاده کنید.

- نظر به اینکه بیمارستان یک محیط بالقوه آلوده محسوب می شود لطفاً به صورت مرتب مطابق پوستر های موجود در بخش ها دستهای خود را بشوئید.

- شما می توانید در صورت عدم قبول درمان پیشنهادی بجز در مورد خودکشی و یا آسیب به اشخاص دیگر، فرم ترخیص با رضایت شخصی را تکمیل نمایید.

- در صورت تمایل و یا نیاز بیمار به مشاور و نظر خواهی از پزشک دوم (در داخل یا خارج از بیمارستان) در چهارچوب ضوابط ، تصاویر مدارک و مستندات لازم به بیمار و یا ولی قانونی وی توسط مسئول بخش تحویل می گردد.

در زمان ترخیص :

- به دلیل تکمیل مستندات پرونده و بیمه ، تکمیل فرم خلاصه پرونده ، ترخیص ممکن است در شیفت عصر (بعد از ساعت ۲ عصر) صورت گیرد.

- در صورت درخواست بیمار و افراد مجاز از طرف بیمار ، تصویر اطلاعات و مستندات مربوط به پرونده و نتایج اقدامات پاراکلینیک در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت .
-لطفا هنگام ترخیص ،برگه خلاصه پرونده(برگ سبز)-نسخه دارویی- کپی اقدامات پاراکلینیک(سونوگرافی،اکو، سی تی اسکن،نوارعصب و.....) - برگه ویزیت مجدد درمانگاه را از منشی تحویل بگیرید

مشاوره:

- در صورت نیاز به مشاور تغذیه می توانید با مسئول بخش هماهنگی نمایید
- در صورت نیاز به مشاور مذهبی می توانید به مسئول شیفت اعلام نمایید
خانواده بیماران محتضر جهت حضور بر بالین بیمار اطلاع داده می شود و مراقبت های روحانی در صورت درخواست خانواده بیمار صورت می گیرد.

امکانات رفاهی :

-در راستای رفاه حال مراجعین (هنگام استفاده از ویلچر) ، ورودی ساختمانها مجهز به رمپ (سطح شیب دار) می باشد
-ویلچر در محل ایستگاه پرستاری بخشها موجود می باشد که با ارائه کارت شناسایی معتبر قابل تحویل است .
- وسایل کمکی واکر، برانکارد، ویلچر و... در تمامی بخش ها موجود می باشد.
-جهت حفاظت مراجعین از حملات فیزیکی ، نیروهای انتظامات بیمارستان در کلیه بخش های ورودی های اصلی مستقر می باشند. همچنین بیمارستان مجهز به دوربین مدار بسته می باشد.
- به ازای هر بیمار یک تخت همراه در کنار تخت بیمار به جز بخش های ویژه تعبیه گردیده است.
- فروش غذای اضافه به همراه بیماران از ساعت ۱۳:۳۰ به بعد در سلف سرویس بیمارستان انجام می شود.
- اقامتگاه همراه بیمار با اخذ معرفی نامه از همراه سرا و تایید توسط بخش قابل استفاده می باشد.
- امکان پرداخت الکترونیک از طریق سیستم های POS در صندوق ها فراهم می باشد.
- یک باجه بانک ملی و سیستم های خودپرداز(ملی-رفاه- سپه) جهت ارائه خدمات بانک داری الکترونیک در سالن ورودی موجود می باشد.
- جهت رفاه حال مراجعین ، داروخانه سرپایی ،سوپرمارکت ،بوفه مواد غذایی و خدمات کپی در محوطه بیمارستان وجود دارد.
- نماز جماعت ظهر و عصر ،مغرب و عشاء هر روز در نماز خانه بیمارستان برگزار می گردد . ضمنا در بخشها ، نماز خانه جهت اقامه نماز وجود دارد.

- به منظور ترویج فرهنگ کتابخوانی، ایستگاه مطالعه در سالن پذیرش و کتابفروشی در محوطه قرار داده شده است

- به منظور افزایش آگاهی بیماران و همراهان ایستگاه سلامت با هدف آموزش به بیمار و همراه در حال راه اندازی می باشد

- در راستای تکریم ارباب رجوع در سالن پذیرش تلویزیون و در تمامی اتاقها تلویزیون و یخچال تعبیه گردیده است

- در تمام اتاقها قرآن، مفاتیح، مهر و سنگ تیمم وجود دارد

- کتابچه احکام پزشکی در ایستگاه پرستاری همه بخشها وجود دارد

مالی:

- جهت آگاهی از میزان هزینه های (تعرفه) خدمات بیمارستان می توانید به سایت بیمارستان مراجعه نمایید همچنین در واحد پذیرش و ترخیص تعرفه ها نصب می باشد.

بیمه
هنگام تشکیل پرونده برای بیمار یک کپی از برگ اول دفترچه را جهت تایید بیمه به واحد پذیرش تحویل دهید.
در صورت عدم پوشش بیمه درمانی در اسرع وقت با هماهنگی منشی بخش جهت بیمه سلامت اقدام نمایید.
جهت تایید ، دفترچه بیمه نزد بیمار باشد

انجام امور بیمه و حسابداری بیماران

ارائه دفترچه	تأمین اجتماعی ، خدمات درمانی (سلامت همگانی-دولت-اقشار-روستایی- ایرانیان) ، نیروهای مسلح، کمیته امداد امام خمینی (ره)
ارائه دفترچه	سایر بیمه ها: شرکت ملی نفت ، صدا و سیما ، دانا ، ایران (علوم پزشکی ، جانبازان و بنیاد شهید و سایر بیمه شده های ایران) پدافند نیروی هوایی ، سازمان زندان ها ، سپاه ، البرز(بانک ملی)،بانک سپه-ملت-تجارت
ارائه دفترچه + معرفی نامه	پاراکلینیک بستری

- جهت جلوگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی، صرفا هر نوع پرداخت در طول مدت بستری به صندوق بیمارستان انجام شود.

- هرگز وجه نقد بیش از میزان نیاز و یا اشیاء گران قیمت را نزد خود یا بیماران نگه ندارید.

- طبق ماده ۹۲، در موارد اورژانس بدون توجه به تامین هزینه مراقبت ، خدمات سلامت ارائه می گردد.
- هزینه تخت همراه در صورت تحساب بیمار محاسبه می گردد . لازم به ذکر است که این خدمات مورد قبول بیمه نمی باشد و آزاد محاسبه می گردد . لذا در صورتی که تمایل به استفاده از آن را ندارید بلافاصله پس از ورود به بخش ، به مسئول شیفت اطلاع دهید.(هزینه تخت همراه برای بیمار کمتر از ۱۲ سال آزاد ولی در تخفیف هدفمندی لحاظ گردیده و برای بیمار بیشتر از ۱۲ سال روزانه ۱۵۰۰۰۰ریال محاسبه می گردد)

- هزینه بیماران حوادث ترافیکی در این مرکز طبق بند ب ماده ۳۷ قانون اساسی با ارائه کپی کارت ملی، صورتجلسه و کروکی پاسگاه، معرفی نامه اورژانس رایگان می باشد

شکایات:

L ما معتقدیم بیمار مهمترین فرد در بیمارستان بوده و محور اصلی کلیه خدمات ارائه شده با بهترین کیفیت و ششایسته ترین رفتار می باشد
رسیدگی به شکایات و درس گیری از آن از اهداف ما می باشد و رعایت اصل رازداری اطلاعات مربوط به شکایت الزامی می باشد
دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است
بیمار حق دارد از نحوه رسیدگی و نتیجه شکایت آگاه گردد

قابل توجه مراجعین محترم:

شما می توانید جهت ارائه هرگونه پیشنهاد یا شکایت به یکی از طریق زیر با مسئولین مربوطه ارتباط برقرار نمایید

۱-سایت بیمارستان

[Http://FUMS.ac.ir](http://FUMS.ac.ir) لینک ویژه بیمارستان حضرت ولی عصر (عج). فرم پیشنهاد-انتقاد-شکایت

۲- مراجعه حضوری

الف:دفتر رسیدگی به شکایات واقع در طبقه همکف مجاور پذیرش - ساعت اداری

ب:دفتر سوپروایزور در طبقه اول -ساعت غیراداری

۳- مکاتبه

ثبت مراتب با ذکر نام و شماره تماس

در صورت تمایل به دریافت پاسخ، فرم های موجود را از دفتر رسیدگی به شکایات واقع در طبقه همکف

با از دفتر پرستاری واقع در طبقه اول دریافت و تکمیل نموده و به واحدهای مربوطه تحویل دهید

۴- تماس تلفنی

الف: تماس با شماره تلفن بیمارستان ۱۹-۵۳۳۱۵۰۱۴ داخلی ۴۲۸

ب: تماس با شماره مستقیم ۰۷۱۵۳۳۱۸۴۸۸

ج: ارسال پیامک به سامانه

فرآیند رسیدگی به شکایات

قابل توجه مراجعین محترم:

شما می توانید جهت ارائه هرگونه پیشنهاد یا شکایت به یکی از طریق زیر با مسئولین مربوطه ارتباط حاصل نمایید:

سایت بیمارستان

[Http://FUMS.ac.ir](http://FUMS.ac.ir) لینک ویژه بیمارستان حضرت ولی عصر(عج) فرم پیشنهاد - انتقاد - شکایات

مراجعه حضوری

الف) دفتر رسیدگی به شکایات واقع در طبقه همکف مجاور پذیرش - ساعات اداری
ب) دفتر سوپروایزور در طبقه اول ساعات غیر اداری

مکتبه ای

مراتب یا ذکر نام و شماره تماس در صورت تمایل به دریافت پاسخ فرم های موجود از طریق دفتر رسیدگی به شکایات واقع در طبقه همکف یا از دفتر پرستاری فرم مربوطه را دریافت و تکمیل نموده به دفتر سوپروایزور یا شکایات تحویل دهید.

جمع آوری کلیه شکایات از طریق مراجعه حضوری شاکی صندوق، اینترنتی، تلفنی، ارجاع شده از طریق ریاست، مدیریت پزشکی قانونی توسط مسئول رسیدگی به شکایات

تکمیل فرم ولایت شکایات و تحویل فرم توسط بیمار یا همراه بیمار.

ثبت شکایات و تعیین کد رهگیری شکایات توسط مسئول رسیدگی به شکایات

مطالعه و بررسی شکایات توسط مسئول رسیدگی به شکایات

آیا شکایت نیاز به بررسی بیشتر دارد؟

بله

خیر

ارجاع شکایات به مسئول مربوط توسط مسئول رسیدگی به شکایات

پیگیری دریافت پاسخ مکتوب از مسئول واجد مورد شکایت و مطالعه پاسخ توسط مسئول رسیدگی به شکایات

آیا پاسخ منطقی و کامل قبول است؟

بله

خیر

ارجاع شکایات به رئیس - مدیر - مترون توسط مسئول رسیدگی به شکایات

بررسی و دستور اقدام توسط رئیس - مدیر - مترون

اعلام پاسخ به شاکی به صورت تلفنی توسط مسئول رسیدگی به شکایات

آیا شاکی قانع می شود؟

بله

خیر

ارزانه بازخورد شاکی توسط مسئول رسیدگی به شکایات

بله

خیر

ارزانه های شاکی جهت پیگیری شکایات از طریق سایر مراجع قانونی توسط مسئول رسیدگی به شکایات

ثبت نتیجه ها و پایگانی سند در دفتر رسیدگی به شکایات

ارجاع شکایات به شکایات

آیا شاکی قانع می شود؟

ارزانه های شاکی جهت پیگیری شکایات از طریق سایر مراجع قانونی توسط مسئول رسیدگی به شکایات

تماس تلفنی

- ✓ تماس با شماره تلفن بیمارستان
- ✓ داخلی ۴۳۸ ۱۹-۵۳۳۱۵۰۱۴
- ✓ شماره مستقیم ۰۷۱۵۳۳۱۴۴۸۸
- ✓ از طریق ارسال پیامک به سامانه پیامکی ۳۰۰۸۸۵۵۰۰
- ✓ از طریق فکس بیمارستان ۵۳۳۱۴۰۰-۲۱
- ✓ مرکز ملی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات تعرفه ای سامانه ملی ۱۶۹۰

مسئول رسیدگی به شکایات: **خانم خیاط زاده**

مدت زمان فرآیند: **میانگین ۳ روز**

اجرای طرح تحول نظام سلامت:

-مراجعین گرامی، فرم نظرسنجی طرح تحول نظام سلامت را از منشی بخش تحویل گرفته و تکمیل نمایید و پس از آن جهت بررسی به منشی بخش تحویل دهید. در صورت داشتن شکایت یا پیشنهاد با سامانه ۱۶۹۰ یا شماره همراه ۰۹۱۶۴۶۱۱۵۶۰۰ تماس حاصل فرمایید

-بیماران دارای دفترچه بیمه (تامین اجتماعی، سلامت، نیروهای مسلح، کمیته امداد امام خمینی (ره)) در صورت بستری شدن ۱۰٪ هزینه بستری و روستاییان محترم با ارائه فرم ارجاع در زمان پذیرش ۵٪ هزینه بستری را پرداخت می نمایند.

- موارد خودکشی، اعمال جراحی زیبایی، ضرب و جرح و حوادث ترافیکی از شمول برنامه فوق خارج می باشد.

روشهای پاسخ به سوالات شرعی شما:

- ۱-ارسال سوال به سامانه پیامکی ۳۰۰۰۸۸۵۵۰۰
 - ۲-حضور در نمازخانه بیمارستان، هنگام اقامه نمازهای جماعت و پرسش از کارشناس مذهبی.
- ❖ خاطر نشان می گردد نمازهای ظهر، عصر، مغرب و عشا همه روزه (بجز روزهای تعطیل بصورت جماعت در نمازخانه بیمارستان برگزار می گردد).

فهرست انجمن های حمایت کننده از بیماران

ردیف	نام مرکز	آدرس	شماره تماس
۱	انجمن حمایت از بیماران کلیوی	فسا- جنب سازمان هلال احمر	۵۳۳۵۲۳۰۰
۲	انجمن حمایت از بیماران سرطانی	شیراز- خیابان زند- بالاتر از چهار راه خیرات- نرسیده به سه راه انوری- ساختمان مجرد- طبقه اول- واحد ۱۲	۳۲۳۴۷۵۶۶
۳	انجمن حمایت از بیماران خاص (تالاسمی و هموفیلی)	فسا- بیمارستان شریعتی	۵۳۳۱۲۲۲۷
۴	انجمن بیماران MS	فسا بیمارستان شریعتی- جنب نمازخانه	۵۳۳۵۰۱۱۶ داخلی ۲۹۰
۵	انجمن بیماران دیابت	فسا- بیمارستان شریعتی	۵۳۳۱۲۲۲۷